



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Ιανουαρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 122

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αρ. απόφ. 184/11

Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με τίτλο «Τεχνολογία και Ποιότητα Επιτραπέζιας Ελιάς και Ελαιόλαδου»/«Master of Science (M.Sc.) in Technology and Quality of Table Olives and Olive Oil».

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4610/2019, «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70) και ιδίως τα άρθρα 48, 55, 67 και 70.

2. Την παρ. 1 του άρθρου 45 και την παρ. 6 του άρθρου 85 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114).

3. Την παρ. 8 του άρθρου 19 του ν. 4521/ 2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις» (Α' 38).

4. Την παρ. 6 του άρθρου 26, του ν. 4386/ 2016 (Α' 83), με την οποία αντικαθίσταται η περ. γ' της παρ. 22 του άρθρου 80 του ν. 4009/2011 ως εξής:

«Εως την έναρξη ισχύος του κατά το άρθρο 5 Οργανισμού κάθε Ιδρύματος και του κατά το άρθρο 6 Εσωτερικού του Κανονισμού, τα θέματα που προβλέπονται σε αυτούς ρυθμίζονται με αποφάσεις Συγκλήτου, οι οποίες δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως».

5. Το άρθρο 90 του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

6. Την υπό στοιχεία 210838/Ζ1/01.12.2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 647) διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, με την οποία διαπιστώνεται ο διορισμός του Αθανάσιου Κατσή, Καθηγητή του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής, ως Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, με πλήρη θητεία, από της εκδόσεως της διαπιστωτικής πράξης.

7. Την υπ' αρ. 8237/08.12.2017 (Β' 4835) απόφαση Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

8. Το απόσπασμα πρακτικών της Συνέλευσης του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (συνεδρίαση 16η/09.09.2020).

9. Την υπ' αρ. 14/04.10.2019, απόφαση της 160ης Συνεδρίασης Συγκλήτου με τίτλο «Επανάδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με τίτλο «Τεχνολογία και Ποιότητα Επιτραπέζιας Ελιάς και Ελαιόλαδου»/«Master of Science (M.Sc.) in Technology and Quality of Table Olives and Olive Oil».

10. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Τεχνολογία και Ποιότητα Επιτραπέζιας Ελιάς και Ελαιόλαδου»/«Master of Science (M.Sc.) in Technology and Quality of Table Olives and Olive Oil» του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ως ακολούθως:

Άρθρο 1.
Γενικές Αρχές

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) και ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)

Στον παρόντα κανονισμό παρουσιάζονται η δομή και οι κανόνες λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ) με τίτλο «Τεχνολογία και Ποιότητα Επιτραπέζιας Ελιάς και Ελαιόλαδου»/«Master of Science (M.Sc.) in Technology and Quality of Table Olives and Olive Oil» του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων (ΕΠΙ.ΤΕ.ΤΡΟ.) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΠΑ. ΠΕΛ.) το οποίο απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στην Τεχνολογία και Ποιότητα της Επιτραπέζιας Ελιάς και Ελαιόλαδου.

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, όπως αυτές αναλύονται στα επόμενα άρθρα, εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές, και συγκεκριμένα τις διατάξεις του

ν. 4485/2017, ενώ ρυθμίζουν με ενιαίο τρόπο θέματα λειτουργίας του Π.Μ.Σ., τα οποία δεν ρυθμίζονται από την κείμενη νομοθεσία, αλλά είτε παρέχονται γι' αυτά σχετικές εξουσιοδοτήσεις από τον νόμο, είτε ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Π.Μ.Σ. Ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να τροποποιηθεί με πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και της Συγκλήτου του Ιδρύματος.

Άρθρο 2.

Αντικείμενο - Σκοπός -

Μαθησιακά αποτελέσματα του Π.Μ.Σ.

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Τεχνολογία και Ποιότητα Επιτραπέζιας Ελιάς και Ελαιόλαδου»/«Master of Science (M.Sc.) in Technology and Quality of Table Olives and Olive Oil» εντάσσεται στον στρατηγικό σχεδιασμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, διέπεται από επιστημονική συνοχή και αποσκοπεί στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας, την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών του Τμήματος.

Το Π.Μ.Σ. έχει ως αντικείμενο την παροχή σε πτυχιούχους τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, εξειδικευμένων γνώσεων μεταπτυχιακού επιπέδου στην τεχνολογία, τη διασφάλιση ποιότητας και την εμπορία της επιτραπέζιας ελιάς και του ελαιόλαδου. Σκοπός του προγράμματος είναι η κάλυψη των σύγχρονων αναγκών της αγοράς εργασίας με την προαγωγή της γνώσης και την ανάπτυξη των κατάλληλων ικανοτήτων και δεξιοτήτων σχετικών με την μεταποίηση, την τεχνολογία, την ποιότητα της επιτραπέζιας ελιάς και του ελαιόλαδου με απώτερο στόχο την καινοτομία, την εξωστρέφεια και τη βιώσιμη ανάπτυξη του ελαιοκομικού τομέα.

Μαθησιακά αποτελέσματα

Με την ολοκλήρωση των σπουδών τους, οι απόφοιτοι του προγράμματος:

Αποκτούν ένα ισχυρό θεωρητικό υπόβαθρο σύμφωνα με την τρέχουσα διεθνή βιβλιογραφία σε ειδικά θέματα του ελαιοκομικού τομέα.

Έχουν εξειδικευθεί στη σύγχρονη τεχνολογία παραγωγής επιτραπέζιας ελιάς και ελαιόλαδου καθώς και στις μεθόδους ελέγχου, διασφάλισης ποιότητας και εμπορίας των προϊόντων αυτών.

Έχουν εξοικειωθεί με τη διεπιστημονική προσέγγιση στη μεταφορά τεχνογνωσίας μέσα σε ένα διεθνές και διεπαγγελματικό πλαίσιο στο οποίο θα κινούνται και θα εργάζονται.

Άρθρο 3.

Αρμόδια Όργανα/Επιτροπές

για την ίδρυση-λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Για την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. αρμόδια όργανα/επιτροπές είναι:

2.1 Σύγκλητος

Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού

χαρακτήρα του Π.Μ.Σ. και ασκεί όλες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

2.2 Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, που εκτελεί χρέη Προέδρου και τους Κοσμήτορες του Ιδρύματος, ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παρ. 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017.

2.3 Συνέλευση του Τμήματος

Η Συνέλευση του Τμήματος, έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1. ορίζει τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής,
2. κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.,

3. συγκροτεί επιτροπές επιλογής/εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών,

4. διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης για την απονομή του Δ.Μ.Σ.,

5. συγκροτεί επιπλέον Επιτροπές όπου αυτή κρίνει απαραίτητο. Όλες οι προτάσεις ή αποφάσεις των Επιτροπών εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος,

6. ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ του ν. 4485/2017, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2.4 Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.)

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία, κατά τη λήξη της οποίας με ευθύνη του Δ/ντη συντάσσεται απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ. καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και:

- εισηγείται στη Συνέλευση για θέματα του οδηγού σπουδών,

- εισηγείται στη Συνέλευση την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων/ουσων του Π.Μ.Σ.,

- ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα και τα μέλη της τριμελούς επιτροπής εξέτασης διπλωματικών εργασιών

- εξετάζει φοιτητικά θέματα, όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, μερικής φοίτησης, παράτασης σπουδών, διαγραφής φοιτητών/τριων κ.λπ. και εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος,

- εξετάζει τις αιτήσεις των φοιτητών για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης, σε περίπτωση που δεν έχει οριστεί από τη Συνέλευση διακριτή επιτροπή με τη συγκεκριμένη αρμοδιότητα,

- εξετάζει τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των μαθημάτων από τους φοιτητές και εισηγείται σχετικά στα αρμόδια όργανα του Π.Μ.Σ.,

- εισηγείται ως προς την οικονομική διαχείριση και ειδικότερα ως προς την έγκριση των δαπανών του προγράμματος και πιστοποιεί τη σχέση των εκπαιδευτικών αναγκών του συγκεκριμένου προγράμματος με τις εκάστοτε αιτούμενες δαπάνες,

- επεξεργάζεται το πρόγραμμα μαθημάτων και επιβλέπει την εφαρμογή του προγράμματος.

Η Σ.Ε. συνεδριάζει τακτικώς τουλάχιστον δύο φορές ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο και εκτάκτως, όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο. Στην τελευταία συνεδρίαση της επιτροπής κάθε εξαμήνου, στα θέματα της ημερήσιας διάταξης συμπεριλαμβάνεται ο απολογισμός της λειτουργίας του προγράμματος. Η Σ.Ε. βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα δύο (2) τουλάχιστον μέλη της, πλέον του Προέδρου. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των παρόντων.

2.5 Ο/Η Διευθυντής/ντρια Π.Μ.Σ.

Ο/Η Διευθυντής/τρια είναι Μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας Αναπληρωτή/ώτριας Καθηγητή/ήτριας του Τμήματος, του ίδιου ή συναφούς αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., προεδρεύει της Σ.Ε. και ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, μαζί με τον Αναπληρωτή ή την Αναπληρώτρια, από τα εκλεγμένα μέλη της Σ.Ε. για διετή θητεία, χωρίς επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής/ντρια. Εισηγείται στα αρμόδια όργανα του ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο μέγιστος αριθμός συνεχόμενων θητειών του Διευθυντή ή της Διευθύντριας ορίζεται σε δύο (2).

Ο διευθυντής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- συγκαλεί σε συνεδρίαση τη Σ.Ε.,
- καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των εν λόγω συνεδριάσεων, λαμβάνοντας υπόψη εισηγήσεις των μελών και οργάνων του Π.Μ.Σ.,
- εισηγείται στη Συνέλευση για κάθε θέμα του Π.Μ.Σ.,
- έχει την ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού και απολογισμού του προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στη Συνέλευση για έγκριση,
- είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και για την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών,
- εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος,
- μπορεί να ορίζει ad hoc επιτροπές για την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. εκτός, από τις επιτροπές επιλογής και εξέτασης των υποψηφίων,
- φροντίζει για την εφαρμογή των αποφάσεων της Σ.Ε.,
- έχει την ευθύνη σύνταξης αναλυτικού απολογισμού του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε. Ο απολογισμός συντάσσεται με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων.

Ο Αναπληρωτής Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής και εκπληρώνει τα καθήκοντα του Διευθυντή σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του.

2.6 Επιτροπή Εξέτασης/Επιλογής Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών και Φοιτητριών

Η Επιτροπή αποτελείται από τουλάχιστον τρία μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η Επιτροπή είναι υπεύθυνη για:

- Αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τα ακαδημαϊκά κριτήρια, όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 6.3 του παρόντος κανονισμού. (Ο έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών διενεργείται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.).

- Έλεγχο της γλωσσικής επάρκειας.

- Διενέργεια προσωπικών συνεντεύξεων, όπου αυτό προβλέπεται.

Η τελική κατάταξη των Υποψηφίων με βάση τη λίστα κριτηρίων του προγράμματος και η πρόταση επιλογής Υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή, υποβάλλονται προς επικύρωση στη Συνέλευση του Τμήματος.

2.7 Εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.),

Η Ε.Σ.Ε. είναι αρμόδια για την εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. Τα πέντε (5) μέλη της Ε.Σ.Ε. είναι μέλη Δ.Ε.Π. α' βαθμίδας, αναπληρωτή και επίκουρου άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητές από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13 Α του ν. 4310/2014, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, συμπεριλαμβανομένων των Ερευνητικών Κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, ή επιστήμονες της αλλοδαπής ή της ημεδαπής, οι οποίοι έχουν τα προσόντα που προβλέπονται για τους επισκέπτες διδάσκοντες στην παρ. 5 του άρθρου 36, του αντίστοιχου επιστημονικού πεδίου, και με την προϋπόθεση ότι δεν υπηρετούν ως διδάσκοντες σε Π.Μ.Σ. της Σχολής. Το έκτο μέλος είναι μεταπτυχιακός φοιτητής της Σχολής.

Η θητεία των μελών είναι πενταετής, με δυνατότητα ανανέωσης, εκτός από τον/την φοιτητή/τρια, του οποίου η θητεία είναι ετήσια.

Η ιδιότητα του/της Προέδρου, ο τρόπος επιλογής του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας, καθώς και κάθε ειδικότερο θέμα που αφορά στη συγκρότηση, τη λειτουργία και τη διοικητική υποστήριξη της Επιτροπής, καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 4.

Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων στο πρόγραμμα ανά κύκλο λειτουργίας ορίζεται κατά ανώτατο όριο σε είκοσι (20) κατ'έτος. Ο μέγιστος αριθμός φοιτητών ανά κύκλο, λαμβάνοντας υπόψη την διαθεσιμότητα των καθηγητών και την ζήτηση, μπορεί με απόφαση των αρμοδίων οργάνων να μεταβληθεί. Ο αριθμός εισακτέων συμπεριλαμβάνει έως 30% εισακτέους χωρίς τέλη φοίτησης σύμφωνα με το άρθρο 35 και άλλες συναφείς διατάξεις του ν. 4485/2017, καθώς και με την υπουργική απόφαση περί «Ρύθμισης θεμάτων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης φοιτητών Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών των Ελληνικών Α.Ε.Ι.» (Β' 3387/2018).

Σημειώνεται ότι ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ανά διδάσκοντα του Π.Μ.Σ. ανέρχεται σε τέσσερις (4). Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών στα Π.Μ.Σ. του Τμήματος είναι περίπου τριάντα πέντε (35) ανά έτος σε σχέση με τον αριθμό των εκατόν

εξήντα (160) εισακτέων προπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος ανά έτος και των έντεκα (11) διδασκόντων του Τμήματος.

Άρθρο 5.

Κατηγορίες Πτυχιούχων

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής το αντικείμενο σπουδών των οποίων είναι συναφές με το ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο της Επιστήμης και Τεχνολογίας των Τροφίμων, της Γεωπονίας, της Χημείας και της Οικονομίας και γενικότερα των Εφαρμοσμένων Επιστημονικών Αντικειμένων του Αγροδιατροφικού Τομέα. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωρισθεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με τον ν. 3328/2005 (Α' 80). Η αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται στον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. από το Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων, που οργανώνει το Π.Μ.Σ. Ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. αποφαινεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία εξήντα (60) ημερών από την υποβολή πλήρους φακέλου.

Ενδεικτικά δεκτοί θα γίνονται πτυχιούχοι από τα Τμήματα Επιστήμης Τροφίμων και Διατροφής του Ανθρώπου, Τεχνολογίας Τροφίμων, Επιστήμης Φυτικής Παραγωγής, Τεχνολόγων Γεωπόνων, Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης, Βιοτεχνολογίας, Αξιοποίησης Φυσικών Πόρων και Γεωργικής Μηχανικής, Φυτικής παραγωγής, Θερμοκηπιακών Καλλιεργειών και Ανθοκομίας, Βιολογικής Γεωργίας, Τεχνολογίας Γεωργικών Προϊόντων, Χημείας, Χημικών Μηχανικών, Οικονομικών Επιστημών κ.λπ. χωρίς να αποκλείονται άλλοι πτυχιούχοι Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημιακής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης).

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 1, του άρθρου 34 του ν. 4485/2017, μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος και ανά Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που προβλέπονται στον Κανονισμό, μόνο σε Π.Μ.Σ. που οργανώνεται σε Τμήμα του Ιδρύματος όπου υπηρετούν, το οποίο είναι συναφές με το αντικείμενο του τίτλου σπουδών και του έργου που επιτελούν στο Ίδρυμα.

Άρθρο 6.

Διαδικασία και Κριτήρια επιλογής εισακτέων

6.1. Προκήρυξη/πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Το Τμήμα σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Συνέλευση προβαίνει σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Η πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, κατηγορίες πτυχιούχων και αριθμός εισακτέων, τρόπος εισαγωγής, κριτήρια επιλογής, κ.λπ., οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή.

6.2 Υποβολή αιτήσεων - Δικαιολογητικά

Οι αιτήσεις των υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με την προκήρυξη. Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

1. Αίτηση υποβολής υποψηφιότητας.

2. Βιογραφικό σημείωμα κατά προτίμηση σύμφωνα με το πρότυπο Europass.

3. Αντίγραφο πτυχίου/διπλώματος ή βεβαίωση Πέρασης Σπουδών Α.Ε.Ι. ή αντίγραφο πιστοποιητικού ισοτιμίας του αρμοδίου οργάνου, κατά τις κείμενες διατάξεις για όσους προέρχονται από σχολές Εξωτερικού*.

4. Πιστοποιητικό με το οποίο να αποδεικνύεται η καλή γνώση της αγγλικής, επιπέδου Β2. Εάν το πτυχίο έχει εκδοθεί από ελληνικό φορέα αρκεί ευκρινές φωτοαντίγραφο αυτού. Εάν έχει εκδοθεί από φορέα της αλλοδαπής πρέπει να είναι επικυρωμένο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Για όσους υποψηφίους δεν διαθέτουν σχετικό πιστοποιητικό η Επιτροπή Επιλογής θα οργανώνει γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις από τις οποίες θα διαπιστώνει τη δυνατότητά τους να ανταπεξέλθουν στις απαιτήσεις του Μεταπτυχιακού.

5. Φύλλο περιγραφής της πτυχιακής διπλωματικής εργασίας, εφόσον έχει εκπονηθεί ή εκπονείται στο πλαίσιο του βασικού πτυχίου που έχει δηλωθεί. Θα πρέπει να αναφέρονται: (α) ο Τίτλος, (β) Περίληψη έως 300 λέξεις, (γ) Όροι κλειδιά, (δ) Ονοματεπώνυμο και ιδιότητα επιβλέποντα (ή των μελών της επιτροπής).

6. Φωτοαντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας προπτυχιακών μαθημάτων.

7. Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές ή συμμετοχές σε συνέδρια, εάν υπάρχουν.

8. Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας, εάν υπάρχουν στον τομέα της αγρο-διατροφής μετά τη λήψη του πτυχίου (για τους εργαζομένους στον ιδιωτικό τομέα) ή υπηρεσιακής κατάστασης (για τους εργαζομένους στο δημόσιο τομέα).

9. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.

10. Δύο (2) συστατικές επιστολές από μέλη ΔΕΠ ή Ερευνητές ελληνικών ή ξένων πανεπιστημίων ή ερευνητικών κέντρων.

11. Εφόσον υπάρχει, αντίγραφο τίτλου Μεταπτυχιακών Σπουδών της ημεδαπής ή αντίγραφο πιστοποιητικού ισοτιμίας του αρμοδίου οργάνου, κατά τις κείμενες διατάξεις, για όσους προέρχονται από σχολές εξωτερικού.

Οι υποψήφιοι που κατέχουν τίτλους σπουδών από ιδρύματα της αλλοδαπής πρέπει να προσκομίσουν σχετικά πιστοποιητικά αναγνώρισης από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017.

* Υποψηφιότητα μπορεί να υποβάλλουν και προπτυχιακοί φοιτητές εφόσον έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τα 7/8 του προγράμματος σπουδών το οποίο παρακολουθούν. Στους υποψηφίους αυτούς μπορεί να προσφερθεί θέση στο πρόγραμμα εφόσον πληρούν τα λοιπά κριτήρια επιλογής, υπό την αίρεση ότι η περάτωση σπουδών τους θα ολοκληρωθεί έως και την προθεσμία υποβολής αιτήσεων εγγραφής στο Π.Μ.Σ. Εφόσον η περάτωση σπουδών δεν ολοκληρωθεί στο διάστημα αυτό, η εν λόγω θέση προσφέρεται στον επόμενο κατά σειρά υποψήφιο ή επιλαχόντα.

Σημειώνεται ότι η Συνέλευση του Τμήματος με απόφασή της, μπορεί να εξειδικεύσει/τροποποιήσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά. Η απόφαση θα πρέπει να αναρτηθεί την ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ή του Τμήματος.

6.3 Κριτήρια επιλογής

Η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται με βάση τα κριτήρια (μέγιστος αριθμός μορίων 1000):

1. Βαθμός πτυχίου επί 25 μόρια.
2. Πιστοποιημένη γνώση αγγλικής γλώσσας: άριστη γνώση 100 μόρια, πολύ καλή γνώση 75 μόρια, καλή γνώση 50 μόρια.
3. Κατοχή Μεταπτυχιακού Τίτλου: Διδακτορικό Δίπλωμα 150 μόρια, Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης 100 μόρια (μοριοδοτείται μόνο ο ανώτερος τίτλος).
4. Επαγγελματική εμπειρία σχετική με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.: 5 μόρια ανά μήνα με μέγιστο τα 5 έτη.
5. Βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα, που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.: μέχρι 25 μόρια.

6. Επίδοση στη Διπλωματική Εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών: μέχρι 25 μόρια.

7. Προφορική Συνέντευξη: μέχρι 150 μόρια.

Η Επιτροπή Επιλογής κατά τη συνέντευξη.

(α) αξιολογεί την ικανότητα αναλυτικής σκέψης και σύνθεσης γνώσεων,

(β) αξιολογεί τη σαφήνεια επαγγελματικών στόχων και τα κίνητρα καριέρας,

(γ) αξιολογεί τη δυνατότητα του υποψηφίου να ανταποκριθεί στη μαθησιακή διαδικασία του Προγράμματος,

(δ) εξετάζει τη σχετική ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα του υποψηφίου,

(ε) αξιολογεί τις συστατικές επιστολές, που έχουν αποσταλεί,

(στ) αξιολογεί τα στοιχεία που αναφέρονται στο βιογραφικό σημείωμα του υποψηφίου (γνώση δεύτερης ξένης γλώσσας κ.λπ.).

Όλα τα παραπάνω μπορούν να τροποποιούνται με απόφαση της Συνέλευσης του τμήματος κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. και ανακοινώνονται στον ιστότοπο του Τμήματος και του Π.Μ.Σ. Για την πρώτη σειρά υποψηφιοτήτων, η παραπάνω διαδικασία μπορεί να γίνει και από τη Συνέλευση του Τμήματος.

6.4 Διαδικασία επιλογής

Με βάση τα θεσπισθέντα κριτήρια, η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει τον Πίνακα Αξιολόγησης των υποψηφίων και τον καταθέτει προς έγκριση στη Συνέλευση.

Ειδικότερα:

1. Η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει αρχικά έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

2. Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα τυπικά κριτήρια σύμφωνα με τον ν. 4485/2018.

3. Καλεί σε συνέντευξη τους υποψηφίους, και πραγματοποιείται από τα μέλη της οικείας Επιτροπής Επιλογής.

4. Ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και εισηγείται την τελική επιλογή.

5. Καταρτίζει τον τελικό πίνακα επιλογής. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων εγκρίνεται και επικυρώνεται από τη Συνέλευση και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ή του Τμήματος.

Η εισαγωγή των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών στο Π.Μ.Σ. γίνεται κατά σειρά προτεραιότητας και μέχρι την κάλυψη του ανώτερου αριθμού των 20 φοιτητών ανά έτος, σύμφωνα με τον πίνακα αξιολόγησης των υποψηφίων.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας των υποψηφίων, τα κριτήρια επιλογής, κατά φθίνουσα αξιολογική κλίμακα, είναι: (α) τεκμηριωμένο επιστημονικό έργο συναφές με το περιεχόμενο του Π.Μ.Σ. (β) συνάφεια του βασικού πτυχίου με το περιεχόμενο του Π.Μ.Σ. και (γ) συναφής επαγγελματική εμπειρία.

Μετά το πέρας της αξιολόγησης καταρτίζεται πίνακας που περιλαμβάνει τους υποψήφιους με βάση τη σειρά κατάταξης. Οι επιτυχόντες υποψήφιοι ενημερώνονται από τη Γραμματεία και καλούνται να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ. εντός δέκα (10) ημέρων. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εγγράφονται στη Γραμματεία του Τμήματος προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Σε περίπτωση άρνησης εγγραφής, μετά την παραπάνω προθεσμία, καλείται ο πρώτος, ο δεύτερος κ.ο.κ. επιλαχόν.

Άρθρο 7.

Διάρκεια Σπουδών

7.1 Χρονική διάρκεια φοίτησης

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. για τη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας.

Το πρώτο (Α') και το δεύτερο (Β') εξάμηνο περιλαμβάνουν τη διδασκαλία (συνδυασμό παραδόσεων και διεξαγωγής συναντήσεων εργασίας, γραπτές εργασίες/ασκήσεις και εξετάσεις) εξειδικευμένων γνωστικών αντικειμένων. Το τρίτο (Γ') εξάμηνο περιλαμβάνει την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.).

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται στα τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Μετά από αίτηση του/της φοιτητή/τριας, αιτιολογημένη έκθεση του επιβλέποντος Καθηγητή, εισήγηση της Σ.Ε. και μόνο για τις ανάγκες ολοκλήρωσης της Διπλωματικής Εργασίας, μπορεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος να δοθεί παράταση ολοκλήρωσης (ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου ή 1,5 μήνα).

7.2 Μερική φοίτηση

Για τους εργαζόμενους μεταπτυχιακούς φοιτητές προβλέπεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης. Οι φοιτητές αυτής της κατηγορίας θα πρέπει αποδεδειγμένα να εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα και να προσκομίσουν σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη.

Μερική φοίτηση προβλέπεται και για μη εργαζόμενους φοιτητές που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της πλήρους φοίτησης. Σχετική απόφαση λαμβάνει η Συνέλευση του Τμήματος έπειτα από αίτηση του ενδιαφερόμενου για ειδικές περιπτώσεις π.χ για λόγους υγείας, οικογενειακούς, στράτευσης, λόγοι ανωτέρας βίας κ.ά.

Η διάρκεια μερικής φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής διάρκειας φοίτησης, και ο ελάχιστος αριθμός μαθημάτων ανά εξάμηνο που πρέπει να παρακολουθήσει ο φοιτητής σε καθεστώς μερικής φοίτησης, είναι τρία (3).

7.3 Αναστολή φοίτησης

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια με αίτησή του μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Η αναστολή χορηγείται μόνο για εξαιρετικά σοβαρούς λόγους (υγείας, οικογενειακούς κ.ά.), μετά από εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της Συνέλευσης.

Άρθρο 8.

Δικαιώματα και παροχές

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, έως και τη λήξη της τυχόν χορηγηθείσας παράτασης φοίτησης πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Το Τμήμα εξασφαλίζει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες απρόσκοπτη πρόσβαση στους χώρους διδασκαλίας, στη βιβλιοθήκη του και στην αίθουσα πληροφορικής. Όλοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Τμήματος έχουν τη δυνατότητα να χρησιμοποιήσουν την απομακρυσμένη Υπηρεσία εικονικού ιδιωτικού δικτύου (VPN), η οποία τους δίνει εξ αποστάσεως πρόσβαση στις ηλεκτρονικές βάσεις βιβλιογραφικών δεδομένων και επιστημονικών περιοδικών στις οποίες το Πανεπιστήμιο διατηρεί συνδρομές. Παράλληλα, στο Π.Μ.Σ. αξιοποιείται η πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης e-class για τη διεξαγωγή της εξ αποστάσεως διδασκαλίας και την οργάνωση των μαθημάτων (π.χ. ανάρτηση ανακοινώσεων, υποβολή εργασιών, διάθεση πρόσθετης βιβλιογραφίας) καθώς και η πλατφόρμα e-secretary για τη δήλωση μαθημάτων και την προβολή βαθμολογίας. Οι φοιτητές με μαθησιακές δυσκολίες δύνανται να αιτηθούν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά, να εξετάζονται στα μαθήματα προφορικά.

Άρθρο 9.

Πρόγραμμα Σπουδών

9.1 Πρόγραμμα μαθημάτων

1. Το ΠΜΣ ξεκινά το χειμερινό ή εαρινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

2. Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, η επιτυχής εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (Μ.Δ.Ε.) και η συγκέντρωση ενενήντα (90) πιστωτικών μονάδων (ECTS).

3. Τα μαθήματα αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο σπουδών. Η Μεταπτυχιακή Δ.Ε. αντιστοιχεί επίσης σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες.

4. Κάθε μεταπτυχιακό μάθημα έχει κατ' ελάχιστο 26 διδακτικές ώρες.

5. Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών διαμορφώνεται ως εξής:

Πίνακας μαθημάτων ανά εξάμηνο:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
ETT01	Βιολογία και καλλιέργεια του δέντρου της ελιάς	Υποχρεωτικό	5
ETT02	Χημεία ελαιολάδου	Υποχρεωτικό	5
ETT03	Σύγχρονη τεχνολογία παραγωγής της επιτραπέζιας ελιάς	Υποχρεωτικό	6
ETT04	Σύγχρονη τεχνολογία παραγωγής ελαιολάδου	Υποχρεωτικό	8
ETT05	Συστήματα διαχείρισης ποιότητας και ασφάλειας στον τομέα του ελαιοκάρπου και του ελαιολάδου	Υποχρεωτικό	6
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
ETT06	Ανάπτυξη τροφίμων του ελαιοκομικού τομέα και επιχειρηματικότητα	Υποχρεωτικό	4
ETT07	Διεθνής εμπορία και μάρκετινγκ επιτραπέζιας ελιάς και ελαιολάδου - Νομοθεσία	Υποχρεωτικό	6
ETT08	Διαχείριση αποβλήτων επιτραπέζιας ελιάς και ελαιολάδου	Υποχρεωτικό	7
ETT09	Οργανοληπτικός έλεγχος ελαιολάδου	Υποχρεωτικό	6
ETT10	Μέθοδοι ανάλυσης - Ποιοτικός έλεγχος	Υποχρεωτικό	7
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30
Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ECTS
	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	Υποχρεωτικό	30
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Γ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30

Στο Παράρτημα Α παρουσιάζονται οι συνοπτικές περιγραφές των μαθημάτων.

Με απόφαση των αρμοδίων οργάνων μπορεί να γίνει τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων.

9.2 Γλώσσα διδασκαλίας

Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων του Προγράμματος είναι η ελληνική. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται τα μαθήματα να διδάσκονται και στην αγγλική γλώσσα.

9.3 Ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Προγράμματος

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. το ωρολόγιο πρόγραμμα της περιόδου, στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, οι περίοδοι εξετάσεων, οι αργίες κ.λπ.

Όλες οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες (π.χ. διδασκαλία και εξέταση μαθημάτων, ανάθεση υποβολή και εξέταση μεταπτυχιακών εργασιών) πραγματοποιούνται στο χρονικό πλαίσιο του ετήσιου ακαδημαϊκού ημερολογίου που ορίζεται από τη Σύγκλητο.

9.4 Ημερομηνίες εγγραφής και δηλώσεις μαθημάτων

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, και πριν από την έναρξη των μαθημάτων, καθορίζονται και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. οι ημερομηνίες εγγραφής των φοιτητών, καθώς και η διαδικασία δηλώσεων των μαθημάτων.

9.5 Αναπληρώσεις μαθημάτων

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

9.6 Εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης και με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης κατά τη διάρκεια των εξαμήνων σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται στο ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθημάτων στην αρχή κάθε εξαμήνου.

Το ποσοστό των εξ αποστάσεως μαθημάτων δεν μπορεί να υπερβαίνει το 35% του συνόλου των μαθημάτων.

Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση διεξάγεται με τη χρήση των ενδεδειγμένων τεχνολογιών σύγχρονης και ασύγχρονης εκπαίδευσης που διαθέτει το Πανεπιστήμιο ή και το Τμήμα στην ακαδημαϊκή του κοινότητα για το σκοπό αυτό.

Οι διαδικασίες, τα μέσα και οι εναλλακτικοί τρόποι διεξαγωγής των εξ αποστάσεως μαθημάτων περιγράφονται σε αναλυτικό οδηγό που συντάσσεται με ευθύνη της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

9.7 Όρια απουσιών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθούν ανελλιπώς όλες τις δραστηριότητες του Π.Μ.Σ.

Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνον αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το 75% των ωρών της διδασκαλίας του μαθήματος. Ως εκ τούτου η φοίτηση είναι επαρκής εφόσον το σύνολο των απουσιών του φοιτητή δεν υπερβαίνει το 25% της συνολικής διάρκειας κάθε μαθήματος.

Για ειδικούς λόγους, το ποσοστό των απουσιών αυξάνεται κατά 5%. Οι λόγοι αυτοί θα πρέπει να οφείλονται σε αντικειμενικά σοβαρές αιτίες και να τεκμηριώνονται με ενυπόγραφο σημείωμα του φοιτητή προς τη Γραμματεία συνοδευόμενο με επαρκή δικαιολογητικά, τα οποία υποβάλλονται το αργότερο μέχρι και τη δέκατη ημέρα από την επιστροφή του μεταπτυχιακού φοιτητή στα μαθήματα και επ' αυτών αποφαιίνεται ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. Σε κάθε περίπτωση, η συμμετοχή και παρακολούθηση διαπιστώνεται με ευθύνη των διδασκόντων και διδασκουσών των μαθημάτων.

Άρθρο 10.

Διδάσκοντες στο ΠΜΣ/Ανάθεση διδασκαλίας

Στο Π.Μ.Σ. θα απασχοληθούν ως διδακτικό προσωπικό μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων και άλλων τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ή άλλων τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής, καθώς και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Η ανάθεση διδασκαλίας γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Με αποφάσεις της Συνέλευσης και σύμφωνα με την κειμένη νομοθεσία ορίζονται, οι ειδικότερες προϋποθέσεις και η διαδικασία πρόσκλησης από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, καθώς και οι ειδικότεροι οροί απασχόλησης και κάθε θέμα σχετικό με τους επισκέπτες διδασκόντες. Επίσης, με τον ίδιο τρόπο ορίζονται και οι ειδικότεροι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής ομότιμων καθηγητών ή αφυπηρεσάντων μελών Δ.Ε.Π. σε Π.Μ.Σ.

10.1 Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Ο υπεύθυνος για τη διδασκαλία μαθήματος στο Π.Μ.Σ. οφείλει:

- Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.

- Να αναπροσαρμόζει και να επικαιροποιεί σε τακτά χρονικά διαστήματα το περιεχόμενο και την ύλη των διδασκομένων μαθημάτων. Κατά την έναρξη του εξαμήνου, οι διδάσκοντες κοινοποιούν (υποβάλλοντας προς διανομή στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ή ενημερώνοντας την ιστοσελίδα του μαθήματος) το αναλυτικό πρόγραμμα (syllabus), που καλύπτει την ύλη του μαθήματος και περιλαμβάνει τις παρουσιάσεις των διαλέξεων, τη βιβλιογραφία και αρθρογραφία που οι φοιτητές καλούνται να μελετήσουν και όποιο άλλο συμπληρωματικό υλικό (μελέτες περιπτώσεων κ.λπ.).

- Να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.

Οι διδάσκοντες επίσης οφείλουν να σέβονται την ακαδημαϊκή δεοντολογία και να τηρούν τους κανόνες της.

Άρθρο 11.

Αξιολόγηση επίδοσης μεταπτυχιακών φοιτητών

Η αξιολόγηση των επιδόσεων των φοιτητών σε κάθε μάθημα γίνεται με εξετάσεις που μπορεί να είναι γραπτές, προφορικές, εργαστηριακές, υποχρεωτικές/προαιρετικές εργασίες, ερωτήσεις πολλαπλών επιλογών ή οποιοσδήποτε συνδυασμός αυτών.

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος. Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα, γνωστοποιούνται στην αρχή του ακαδ. εξαμήνου από τον διδάσκοντα (υπεύθυνο/συντονιστή) του μαθήματος και αναγράφονται επίσης στην φόρμα περιγραφής του κάθε μαθήματος, σύμφωνα με το πρότυπο ECTS (syllabus), που είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων του φοιτητή ή της φοιτήτριας σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις) σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο διδάσκων στην αρχή του εξαμήνου. Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός μαθήματος είναι το πέντε (5,00), με άριστα το δέκα (10,00).

Η βαθμολογία κατατίθεται εντός είκοσι (20) ημερών από την ολοκλήρωση της τελευταίας δραστηριότητας αξιολόγησης.

Αν ο/η φοιτητής/τρια αποτύχει στην εξέταση ενός μαθήματος τόσο κατά την κανονική όσο και την επαναληπτική εξεταστική περίοδο ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπεται στην παρ. 6 του άρθρου 34, του ν. 4485/2017.

Ειδικότερα, ο/η φοιτητής/τρια δύναται να εξετασθεί, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης του μαθήματος διδασκων καθηγητής. Εάν ο φοιτητής δεν υποβάλει αίτηση εντός 15 ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης της βαθμολογίας στην εξέταση, ή εάν αποτύχει στην εξέταση από την τριμελή επιτροπή, τότε προτείνεται η οριστική διαγραφή του από το Π.Μ.Σ.

Στην περίπτωση διαγραφής του φοιτητή λόγω αποτυχίας στις εξετάσεις, σύμφωνα με τα ανωτέρω, χορηγείται βεβαίωση για τα μαθήματα που παρακολούθησε επιτυχώς κατά την διάρκεια της φοίτησής του.

10.1 Υποχρεώσεις Φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες:

- οφείλουν να παρακολουθούν τα μαθήματα ανελλιπώς. Σε κάθε μάθημα οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες θα πρέπει να συμμετάσχουν με επιτυχία σε όλες τις προβλεπόμενες διαδικασίες αξιολόγησης των επιδόσεών τους,

- υποχρεούνται να παρακολουθούν το φοιτητικό τους e-mail, τις ανακοινώσεις της Γραμματείας του Τμήματος και του Π.Μ.Σ, καθώς και την ιστοσελίδα του Τμήματος και του Π.Μ.Σ.,

- υποχρεούνται να καταβάλουν τα προβλεπόμενα τέλη φοίτησης σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων,

- οφείλουν να συμμορφώνονται απόλυτα στον κανονισμό του Π.Μ.Σ και να βρίσκονται σε στενή συνεργασία με τον επιβλέποντα καθηγητή τους.

Άρθρο 12.

Εξεταστικές περιόδους (χρόνος διενέργειας και διάρκεια εξεταστικών περιόδων)

Ο χρόνος διενέργειας και η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων του Π.Μ.Σ., καθορίζονται με εισήγηση της Σ.Ε.

και απόφαση Συνέλευσης, και ταυτίζονται με τις εξεταστικές περιόδους των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, όπως αυτές ορίζονται κάθε φορά στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Ιδρύματος.

Στην περίπτωση που το Π.Μ.Σ. ξεκινάει το χειμερινό εξάμηνο του ακαδ. έτους, οι εξεταστικές περιόδους είναι χειμερινού, εαρινού εξαμήνου καθώς και επαναληπτική εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου.

Στην περίπτωση που το Π.Μ.Σ. ξεκινάει το εαρινό εξάμηνο του ακαδ. έτους, οι εξεταστικές περιόδους είναι εαρινού, χειμερινού εξαμήνου καθώς και επαναληπτική εξεταστική περίοδος τον Φεβρουάριο.

Άρθρο 13.

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία - Επιβλέποντες/ουσες Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Στο τρίτο (3ο) εξάμηνο του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα υποβολής θέματος, εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τα δύο τρίτα (2/3) των μαθημάτων των δύο (2) εξαμήνων. Υποβάλλει αίτηση στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. προωθεί την αίτηση στην Συντονιστική Επιτροπή.

13.1 Επίβλεψη Διπλωματικής Εργασίας

Η Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από την αίτηση του ενδιαφερόμενου στην οποία αναγράφεται, ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων. Σε περίπτωση απόρριψης της πρότασης υποβάλλεται νέα σε διάστημα δέκα (10) ημερών.

Τα λοιπά δύο μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μπορεί να είναι από όλες τις κατηγορίες διδασκόντων που έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το άρθρο 36 του ν. 4485/2017. Κάθε διδασκων του Π.Μ.Σ μπορεί να αναλαμβάνει την επίβλεψη έως έξι (6) διπλωματικών εργασιών ανά έτος.

Κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. στη Σ.Ε., μπορούν να εξειδικεύονται περαιτέρω οι διαδικασίες και οι ημερομηνίες με τις οποίες προσδιορίζεται πιθανός θεματικός κατάλογος των δυνητικών διπλωματικών εργασιών και καταρτίζεται η ερευνητική πρόταση για την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας. Προβλέπεται η δυνατότητα εκπόνησης διπλωματικής εργασίας σε συνεργασία με οργανισμό, εταιρεία ή άλλο φορέα. Προκειμένου να ρυθμίζονται τυχόν θέματα εμπιστευτικότητας κ.λπ., το πλαίσιο συνεργασίας με τους ενδιαφερόμενους φορείς προσδιορίζεται με πρωτόκολλο συνεργασίας που εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης επί μακρό χρονικό διάστημα ή ύπαρξη άλλου σπουδαίου λογού, η Συντονιστική Επιτροπή, εκτιμώντας τις περιστάσεις, δύναται να προβεί κατόπιν αιτιολόγησης της απόφασής της, στην αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ούσας ή Μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος που αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ, καθορίζονται οι λεπτομερείς συγγραφής των μεταπτυχιακών διατριβών (π.χ. εξώφυλλο, διάστιχο, γραμματοσειρά, κ.ά.).

13.2 Γλώσσα συγγραφής

Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική με δυνατότητα επιλογής και της αγγλικής.

13.3 Εξέταση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Για να εγκριθεί η εργασία, ο/η μεταπτυχιακός/κή φοιτητής/τρια οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Μετά το πέρας της περιόδου συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος, οι φοιτητές/τριες παραδίδουν ηλεκτρονικώς ή εντύπως αντίτυπο της στα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής. Επισημαίνεται ότι η κατάθεση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας στα μέλη της Επιτροπής θα πρέπει να γίνεται τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου. Σε αντίθετη περίπτωση, τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής έχουν τη δυνατότητα παραπομπής της εξέτασης σε επόμενη εξεταστική περίοδο.

Σε κάθε περίπτωση, η εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας πρέπει να γίνει επιτυχώς μέσα στο ανώτατο χρονικό όριο σπουδών που προβλέπεται στο άρθρο 7, αλλιώς ο φοιτητής διαγράφεται.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες υποστηρίζουν τη Διπλωματική Εργασία τους δημοσία. Η ημερομηνία της υποστήριξης ανακοινώνεται, τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν, από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. στην ιστοσελίδα του τμήματος. Η Διπλωματική Εργασία εξετάζεται από Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, στην οποία συμμετέχει ο επιβλέπων και δυο ακόμη διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. Για την έγκριση της Διπλωματικής Εργασίας απαιτείται η σύμφωνη γνώμη δύο τουλάχιστον μελών της επιτροπής. Μετά την εξέταση και έγκρισή της, η διορθωμένη τελική μορφή της Διπλωματικής Εργασίας κατατίθεται από τον/την υποψήφιο/α σε ηλεκτρονική μορφή σε τέσσερα αντίτυπα και δύο CD στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης δίνεται διορία δύο (2) μηνών στον/στην υποψήφιο/α να προβεί σε διορθώσεις σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της Εξεταστικής Επιτροπής. Σε περίπτωση νέας αρνητικής κρίσης, ο/η φοιτητής/τήτρια διαγράφεται οριστικά.

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, σύμφωνα με τη διαδικασία που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία.

Άρθρο 14.

Τρόπος υπολογισμού βαθμού Δ.Μ.Σ.

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. καθορίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων του Προγράμματος και της διπλωματικής εργασίας. Αναλυτικά ο βαθμός του Μ.Δ.Ε. προκύπτει με πολλαπλασιασμό του βαθμού του κάθε μαθήματος και της μεταπτυχιακής διατριβής με τα αντίστοιχα ECTS. Εν συνεχεία, προστίθενται όλα τα γινόμενα και το άθροισμα διαιρείται με το 90 (σύνολο ECTS).

Άρθρο 15.

Υποχρεώσεις για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.

Για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. απαιτείται:

- η φοίτηση και η επιτυχής ολοκλήρωση των συναφών υποχρεώσεων των φοιτητών/τριών στα επιμέρους μαθήματα του προγράμματος σπουδών (εργασίες, εξετάσεις κ.λπ.) κατά τη διάρκεια δύο (2) διδακτικών εξαμήνων,
- η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, εντός του προβλεπόμενου διαστήματος και
- η εκπλήρωση των οικονομικών υποχρεώσεων προς το Π.Μ.Σ. (καταβολή οφειλόμενων τελών φοίτησης).

Άρθρο 16.

Διαδικασίες αξιολόγησης μαθημάτων/

διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων, ηλεκτρονικά, από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές σύμφωνα με τις διαδικασίες που έχει θεσπίσει το Ίδρυμα υπό την εποπτεία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.).

Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται μέσω του ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. Το σύστημα αυτό είναι ολοκληρωμένο με το ηλεκτρονικό σύστημα γραμματειών του Ιδρύματος και κάθε φοιτητής μπορεί να αξιολογήσει από οποιονδήποτε υπολογιστή τα μαθήματα που έχει δηλώσει, με διατήρηση της ανωνυμίας του. Οι φοιτητές ειδοποιούνται από τη γραμματεία του Π.Μ.Σ. για τον χρόνο έναρξης και λήξης της περιόδου αξιολόγησης και λαμβάνουν λεπτομερείς οδηγίες για τον τρόπο διεξαγωγής της, η δε διάρκεια της περιόδου αξιολόγησης είναι δύο εβδομάδες. Η φόρμα αξιολόγησης καλύπτει το μάθημα τουλάχιστον ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας και το διδακτικό υλικό.

Η ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος διαθέτει πρόσβαση μέσω του ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. σε στατιστικά στοιχεία για την αξιολόγηση των μαθημάτων τα οποία επεξεργάζεται και υποβάλλει εισήγηση στα αρμόδια όργανα. Τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων κοινοποιούνται και στη Συντονιστική Επιτροπή προς επεξεργασία. Παράλληλα η ΜΟ.ΔΙ.Π. επεξεργάζεται τα αποτελέσματα των προηγούμενων περιόδων αξιολογήσεων και τα σχετικά στατιστικά στοιχεία αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κοινοποιούνται στον Δ/ντή του Π.Μ.Σ., στην ΟΜ.Ε.Α του Τμήματος και στον κάθε διδάσκοντα ξεχωριστά.

Άρθρο 17.

Λόγοι και διαδικασία διαγραφής από το ΠΜΣ

Η Συνέλευση του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων, μετά την εισήγηση της Σ.Ε., δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών,
- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ., όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό, εκτός αν συντρέχουν αποδεδειγμένα σοβαροί και εξαιρετικοί λόγοι,
- παράβαση κανόνων ακαδημαϊκής δεοντολογίας, όπως π.χ. η λογοκλοπή,
- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης,
- αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως των μεταπτυχιακών φοιτητών.

Άρθρο 18.

Χρηματοδότηση-Οικονομική διαχείριση Π.Μ.Σ.

18.1 Πόροι

Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. μπορεί να προέρχεται από:

- α) τον προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι. και των συνεργαζόμενων του φορέων (άρθρο 43, ν. 4485/2017),
- β) τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων,
- γ) δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περίπτωση α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα,
- δ) πόρους από ερευνητικά προγράμματα,
- ε) πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών,
- στ) μέρος των εσόδων των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι.,
- ζ) τέλη φοίτησης, που καταβάλλουν οι συμμετέχοντες/ουσες στο Π.Μ.Σ. ύψους δύο χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (2.400 €),
- η) κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

18.2 Δαπάνες

Η διαχείριση των εσόδων του Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και κατανέμεται ως εξής:

(α) Εβδομήντα τοις εκατό (70%) λειτουργικά έξοδα του προγράμματος τα οποία κατανέμονται σε δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού, λογισμικού, αναλώσιμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και λοιπές δαπάνες. Οι δαπάνες αποζημίωσης του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά σε εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

β) Τριάντα τοις εκατό (30%) για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος, με προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών των Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης.

Η παραπάνω κατανομή δεν ισχύει στην περίπτωση δωρεάς, κληροδοτήματος ή χορηγίας για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις.

Το Τμήμα οφείλει ετησίως να δημοσιεύει, με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του, απολογισμό εσόδων - εξόδων, με αναγραφή της κατανομής των δαπανών ανά κατηγορία, και ιδίως του ύψους των τελών φοίτησης, των αμοιβών των διδασκόντων του Π.Μ.Σ. και του αριθμού των διδασκόντων που τις εισέπραξαν.

Άρθρο 19.

Τέλη φοίτησης

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται στην καταβολή τελών φοίτησης. Το ύψος των προβλεπόμενων τελών φοίτησης για το σύνολο του προγράμματος καθορίζεται στο ποσό των δύο χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (2.400 €).

Παρέχεται η δυνατότητα τμηματικής καταβολής τους σε τρεις ισόποσες δόσεις κατά την έναρξη κάθε εξαμήνου στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία.

Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου (Ε.Λ.Κ.Ε.) ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους.

Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, όπου αυτά προβλέπονται, οι φοιτητές Π.Μ.Σ. των οποίων το εισόδημα (ατομικό ή οικογενειακό) δεν υπερβαίνει το μισθό ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής. Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για την συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ.

Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν θα πρέπει να ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ.

Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσοστό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα.

Για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου λαμβάνονται υπόψη από την Επιτροπή που συγκροτείται δυνάμει της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 31 του ν. 4485/2017 τα εισοδήματα του τελευταίου φορολογικού έτους, για το οποίο κατά το χρόνο της επιλογής στο Π.Μ.Σ. έχει ολοκληρωθεί η εκκαθάριση φόρου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος.

Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής σε Π.Μ.Σ.

Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγής.

Σε περίπτωση μη τήρησης των οικονομικών υποχρεώσεων, η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. μπορεί να εισηγηθεί στη Συνέλευση του Τμήματος διαγραφή των εν λόγω φοιτητών.

Άρθρο 20.

Υποτροφίες

Το Π.Μ.Σ. δύναται να παρέχει έναν αριθμό υποτροφιών βάσει ακαδημαϊκών κριτηρίων στους φοιτητές, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης, στην οποία καθορίζε-

ται, το ύψος των υποτροφιών, τα δικαιολογητικά και η διαδικασία χορήγησης υποτροφιών και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων.

Τα ως άνω στοιχεία αναγράφονται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος κάθε ακαδημαϊκού έτους. Οι υποτροφίες παρέχονται έπειτα από σχετική αίτηση των φοιτητών με την προσκόμιση των απαραίτητων υποστηρικτικών δικαιολογητικών.

Οι υποτροφίες χορηγούνται βάσει:

- οι υποτροφίες χορηγούνται μόνον βάσει ακαδημαϊκών κριτηρίων (παρ. 4 του άρθρου 35, του ν. 4485/2017),
- κριτηρίων και εγγράφονται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ.

- τα κριτήρια χορήγησής τους ενδεικτικά δύναται να είναι οι ακαδημαϊκές επιδόσεις των αιτούντων (π.χ. μέσος όρος βαθμολογίας προηγούμενου εξαμήνου, σειρά κατάταξης εισαγωγής) καθώς και άλλες ειδικές συνθήκες (αναπηρίες, σοβαρές ασθένειες, κ.λπ.).

Άρθρο 21.

Τελετουργικό αποφοίτησης και τύπος απονεμόμενου διπλώματος (Δ.Μ.Σ.)

Η καθομολόγηση και απονομή των Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών γίνεται δημόσια σε ειδική τελετή ενώπιων των Πρυτανικών Αρχών και του Προέδρου του Τμήματος και μπορεί να πραγματοποιείται στην ίδια τελετή με την απονομή και των πτυχίων του α' κύκλου σπουδών του Τμήματος. Κατά την τελετή οι απόφοιτοι του Π.Μ.Σ. προηγούνται των πτυχιούχων του τμήματος. Τα ονόματα των διπλωματούχων εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος που διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.

Ο τύπος του Δ.Μ.Σ ακολουθεί τα πρότυπα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Άρθρο 22.

Παράρτημα Διπλώματος

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγείται, επισυνάπτεται υποχρεωτικά το προβλεπόμενο Παράρτημα Διπλώματος, το οποίο αποτελεί ένα εξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα. Το εν λόγω έγγραφο εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 23.

Διοικητική Υποστήριξη - Υλικοτεχνική υποδομή

22.1 Υλικοτεχνική Υποδομή

Για τις ανάγκες του Π.Μ.Σ. χρησιμοποιούνται ένα αμφιθέατρο πλήρως εξοπλισμένο με προβολικό (videoprojector), σύνδεση στο διαδίκτυο, Η/Υ και οθόνη προβολής. Επίσης, διαθέτει σύστημα θέρμανσης και κλιματισμού.

Επίσης στη διάθεση του Π.Μ.Σ. τίθενται και όλες οι άλλες υποδομές και υπηρεσίες του Τμήματος, όπως:

- Γραμματειακή υποστήριξη.

- Τεχνική υποστήριξη για την επίλυση τεχνικών προβλημάτων.

- Υπηρεσίες βιβλιοθήκης με διευρυμένο ωράριο λειτουργίας ώστε να καλύπτουν τις ανάγκες των φοιτητών (πλήρης πρόσβαση σε όλες τις ψηφιακές και έντυπες συλλογές στη Βιβλιοθήκη του Τμήματος αλλά και εξ αποστάσεως, χώροι μελέτης και εκπόνησης εργασιών).

- Ένα πλήρως εξοπλισμένο εργαστήριο Η/Υ με διευρυμένο ωράριο λειτουργίας ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες των φοιτητών.

- Τρία πλήρως εξοπλισμένα εργαστήρια (χημείας, ενόργανης χημικής ανάλυσης, οργανοληπτικού και ποιοτικού ελέγχου) για την κάλυψη των εργαστηριακών ασκήσεων και την εκπόνηση των πειραματικών Διπλωματικών Εργασιών.

22.2 Διοικητική Υποστήριξη του Προγράμματος

Η διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου γίνεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Όλες οι πληροφορίες που αφορούν το Π.Μ.Σ., καθώς και οι ανακοινώσεις για τις δραστηριότητες του, αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 24.

Μεταβατικές Διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Περιγραφή μαθημάτων του Π.Μ.Σ. 1ο Εξάμηνο

ΕΤΤ01: Βιολογία και καλλιέργεια του δέντρου της ελιάς

Ο στόχος του μαθήματος αυτού είναι να δώσει μια ολοκληρωμένη γνώση και κατανόηση της βιολογίας του δέντρου της ελιάς και των διαφόρων καλλιεργητικών τεχνικών που εφαρμόζονται.

Το μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος αυτού είναι οι φοιτητές να αποκτήσουν γνώσεις στον τομέα της πρωτογενούς παραγωγής της ελιάς, στις καλλιεργητικές πρακτικές, στην τεχνολογία των καλλιεργητικών πρακτικών και στην κατανόηση και ανάλυση προβλημάτων που αφορούν την πρωτογενή παραγωγή. Επιπλέον οι φοιτητές αποκτούν την ικανότητα συνδυασμού των παραπάνω γνώσεων για την εκτίμηση των επιδράσεων των παραγωγικών σχημάτων και των χρησιμοποιούμενων μέσων στην παραγωγή του καρπού.

Στα πλαίσια του μαθήματος θα μελετηθούν τα Βοτανικά Χαρακτηριστικά, το Ποικιλιακό Δυναμικό, και η Βιολογία της ελιάς, τα Συστήματα καλλιέργειας και οι Καλλιεργητικές πρακτικές (φυτοπροστασία, λίπανση, άρδευση, κ.ά.), η Συγκομιδή και Διαλογή του ελαιοκάρπου. Τέλος ιδιαίτερη μνεία γίνεται στην Βιολογική καλλιέργεια και παραγωγή.

ΕΤΤ02: Χημεία ελαιολάδου

Το μάθημα αποσκοπεί στην εμβάθυνση στη χημική σύσταση του ελαιόλαδου και τον χημικών/βιοχημικών μεταβολών που συμβαίνουν κατά την παραγωγή και διατήρηση του ελαιόλαδου. Οι μαθησιακοί στόχοι του μα-

θήματος είναι η κατανόηση της σύστασης του ελαιολάδου και των παραγόντων που επηρεάζουν την σύσταση του ελαιόλαδου, η διάκριση των κύριων συστατικών, όπως λιπαρά οξέα, στερόλες, φαινόλες, χρωστικές, αρωματικά συστατικά, η κατανόηση των κριτηρίων ποιότητας του ελαιόλαδου, η διάκριση των κατηγοριών ελαιόλαδου.

Οι επιμέρους ενότητες του μαθήματος είναι:

1. Χημική σύσταση ελαιόλαδου.
2. Τριγλυκερίδια, λιπαρά οξέα, φαινολικά συστατικά.
3. Χρωστικές ελαιόλαδου.
4. Αρωματικά συστατικά ελαιόλαδου.
5. Επίδραση περιβάλλοντος/προέλευσης/καλλιεργητικών τεχνικών στην ποιότητα του ελαιόλαδου.
6. Αλλοιώσεις ελαιόλαδου - λιπαρών ουσιών. Μηχανισμός οξειδωτικού ταγίσματος και παράγοντες που το επηρεάζουν.
7. Φυσικοχημικές σταθερές ποιότητας ελαιόλαδου.
8. Κριτήρια γνησιότητας και αυθεντικότητας ελαιόλαδου ελαιόλαδου.
9. Ταξινόμηση ελαιόλαδου - Χαρακτηριστικά ελαιολάδων ΠΟΠ ΠΓΕ
10. Εργαστηριακός προσδιορισμός των φυσικοχημικών σταθερών του ελαιόλαδου.

ΕΤΤ03: Σύγχρονη τεχνολογία παραγωγής της επιτραπέζιας ελιάς

Μαθησιακοί στόχοι του μαθήματος είναι τόσο η απόκτηση γνώσεων σχετικά με την τεχνολογία που εφαρμόζεται για την παραγωγή των διαφόρων τύπων επιτραπέζιας ελιάς όσο και η κατανόηση της διεργασίας της μικροβιακής ζύμωσης που λαμβάνει χώρα κατά τη διάρκεια παραγωγής της και του τρόπου με τον οποίο αυτή μπορεί να ελεγχθεί, προκειμένου να οδηγήσει στην παραγωγή ασφαλούς προϊόντος σταθερής και υψηλής ποιότητας.

Οι θεματικές ενότητες του μαθήματος είναι:

- Στοιχεία εγχώριας και παγκόσμιας παραγωγής επιτραπέζιας ελιάς.
- Διατροφική αξία επιτραπέζιας ελιάς.
- Εμπορικοί τύποι επιτραπέζιας ελιάς και τεχνολογία παραγωγής καθενός από αυτούς.
- Συσκευασία της επιτραπέζιας ελιάς.
- Μικροβιολογία ζύμωσης της επιτραπέζιας ελιάς.
- Ελεγχόμενη ζύμωση επιτραπέζιας ελιάς με εναρκτήριες μικροβιακές καλλιέργειες.
- Σύγχρονες τεχνολογίες ταχείας μελέτης του οικοσυστήματος ζύμωσης των επιτραπέζιων ελιών.
- Ποιοτικά χαρακτηριστικά και μέθοδοι ποιοτικού ελέγχου επιτραπέζιας ελιάς.

ΕΤΤ04: Σύγχρονη τεχνολογία παραγωγής ελαιόλαδου

Ο στόχος του μαθήματος αυτού είναι να δώσει μια ολοκληρωμένη γνώση σχετικά με την τεχνολογία παραγωγής του ελαιόλαδου.

Το μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος αυτού είναι οι φοιτητές να αποκτήσουν γνώσεις σχετικά με την τεχνολογία παραγωγής, τους μετασυσλλεκτικούς χειρισμούς, την γραμμή παραγωγής του ελαιόλαδου και την οργάνωση της παραγωγής στο ελαιοτριβείο. Επιπροσθέτως οι φοιτητές εκπαιδεύονται στα μηχανήματα μιας γραμμής παραγωγής και μελετούν την επίδραση της λειτουργίας τους στην ποιότητα του ελαιόλαδου,

αποκτούν δεξιότητες και εργοστασιακούς χειρισμούς στο ελαιοτριβείο.

Οι θεματικές ενότητες του μαθήματος είναι:

- Μετασυσλλεκτικοί χειρισμοί ελαιοκάρπου.
- Ελαιοτριβείο και γραμμή παραγωγής-μηχανολογική προσέγγιση.
- Σπάσιμο ελαιοκάρπου, Μάλαξη, και Φυγοκέντρωση τεχνολογίες παραλαβής ελαιόλαδου.
- Ελαιοτριβεία τύποι και παραγωγική διαδικασία.
- Ανάλυση και περιγραφή των μηχανημάτων του ελαιοτριβείου.
- Παραλαβή ελαιόλαδου με πιεστικές μηχανές και πρέσες.
- Παραλαβή ελαιόλαδου με υπερκρίσιμα ρευστά.
- Τυποποίηση Συσκευασία Αποθήκευση.

ΕΤΤ05: Συστήματα διαχείρισης ποιότητας και ασφάλειας στον τομέα του ελαιοκάρπου και του ελαιόλαδου
Το μάθημα αποσκοπεί στην επίτευξη των ακόλουθων μαθησιακών αποτελεσμάτων από τους φοιτητές:

- την απόκτηση γνώσεων σχετικά με την ποιότητα και την ασφάλεια της παραγωγής Τροφίμων και δη της ελιάς και ελαιόλαδου,
 - την απόκτηση γνώσεων για την εφαρμογή συστημάτων διαχείρισης ποιότητας,
 - την απόκτηση γνώσεων με αναφορά στην ασφάλεια και υγιεινή σε μια γραμμή μεταποίησης επιτραπέζιας ελιάς και παραγωγής ελαιόλαδου,
 - την απόκτηση δεξιοτήτων και εργοστασιακών χειρισμών ασφάλειας στο ελαιοτριβείο,
 - την απόκτηση γνώσεων σχετικά με την οργάνωση ομάδας ΣΔΑΤ, αλλά και της αντίστοιχης νομοθεσίας σε ελαιοτριβείο,
 - εφαρμογή της Ανάλυσης Επικινδυνότητας στα Κρίσιμα Σημεία Ελέγχου (HazardAnalysis and CriticalControlPoints, HACCP) σε γραμμές παραγωγής.
- Οι θεματικές ενότητες του μαθήματος είναι:

1. Η έννοια της ποιότητας και της ασφάλειας των τροφίμων.
2. Πρότυπα ISO22000:2018 και ISO9001:2015 και εφαρμογές.
3. Πρότυπα πιστοποίησης ιδιωτικών αλυσίδων διακίνησης τροφίμων IFS και BRC.
4. Πρότυπα Kosher, Halal.
5. Ανάλυση αστοχίας FMEA, χρήση εργαλείων Pareto και Ishikawa
6. Εφαρμογή της Ανάλυσης Επικινδυνότητας στα Κρίσιμα Σημεία Ελέγχου (HazardAnalysis and CriticalControlPoints, HACCP) σε γραμμές παραγωγής ελιάς και ελαιόλαδου.
7. Νομοθεσία.
8. Μελέτες περίπτωσης.
9. Διαδικασία επιθεώρησης συστημάτων.
10. Διαδικασία επικύρωσης και επαλήθευσης.

2ο Εξάμηνο

ΕΤΤ06: Ανάπτυξη τροφίμων του ελαιοκομικού τομέα και επιχειρηματικότητα

Στόχος του μαθήματος αυτού είναι να δώσει μια ολοκληρωμένη γνώση σχετικά με τις εφαρμογές και δημιουργίες προϊόντων με βάση την ελιά και το ελαιόλαδο.

Το μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος αυτού είναι οι φοιτητές να αποκτήσουν γνώσεις σχετικά με την ανάπτυξη τροφίμων, την εφαρμογή νέων μεθόδων στην τεχνολογία και παραγωγή ελαιοκομικών προϊόντων και την διεύρυνση των προϊόντων της μεταποίησης επιτραπέζιας ελιάς και της παραγωγής ελαιολάδου καθώς επίσης και την απόκτηση δεξιοτήτων και εργοστασιακών χειρισμών ασφάλειας στο ελαιοτριβείο.

Οι θεματικές ενότητες του μαθήματος είναι:

- Η έννοια της ανάπτυξης προϊόντων τροφίμων.
- Επιχειρηματικότητα και ανάπτυξη τροφίμων.
- Καινοτομία και δημιουργία προϊόντων ελιάς και ελαιολάδου.

- Διαφοροποίηση των παραδοσιακών ελαιοκομικών προϊόντων.

- Ενσωμάτωση της νέας τεχνολογίας στην παραγωγή ελαιοκομικών προϊόντων υψηλής διατροφικής αξίας.

- Μελέτες περίπτωσης ανάπτυξης προϊόντων με βάση την ελιά και το ελαιόλαδο.

ΕΤΤ07: Διεθνής εμπορία και μάρκετινγκ επιτραπέζιας ελιάς και ελαιολάδου - νομοθεσία.

Το μάθημα αποσκοπεί στην επίτευξη των ακόλουθων μαθησιακών αποτελεσμάτων από τους φοιτητές:

· την απόκτηση γνώσεων σχετικά με την ανάπτυξη μεθοδολογίας εμπορίας και προβολής των προϊόντων του ελαιοκομικού τομέα,

· την απόκτηση γνώσεων για την διεθνή αγορά και τον ανταγωνισμό των προϊόντων του ελαιοκομικού τομέα,

· την απόκτηση γνώσεων με αναφορά στην διεύρυνση των προϊόντων της μεταποίησης επιτραπέζιας ελιάς και της παραγωγής ελαιολάδου.

· την απόκτηση γνώσεων με αναφορά:

- στο Διεθνές μάρκετινγκ,
- το διεθνές περιβάλλον μάρκετινγκ,
- το ρόλο της έρευνας μάρκετινγκ σε διεθνές επίπεδο,
- το εξαγωγικό πρόγραμμα μάρκετινγκ,
- τη διεθνή πολιτική του προϊόντος,
- τη διεθνή τιμολογιακή πολιτική,
- τη διεθνή προώθηση,
- τη διεθνή διανομή,
- τις εξαγωγές,
- τους τρόπους διείσδυσης στις ξένες αγορές.

Οι θεματικές ενότητες του μαθήματος είναι:

1. Στοιχεία μακρο και μικροοικονομίας του ελαιοκομικού τομέα.

2. Η παγκόσμια αγορά ελαιολάδου και επιτραπέζιων ελιών.

3. Διεθνές Μάρκετινγκ, Βασικά Χαρακτηριστικά του Διεθνούς Μάρκετινγκ και των Εξαγωγών.

4. Επιχειρηματικότητα και Μάρκετινγκ.

5. Καινοτομία και Μάρκετινγκ προϊόντων ελιάς και ελαιολάδου.

6. Διεθνείς οργανισμοί στο παγκόσμιο εμπόριο και Προστατευτισμός.

ΕΤΤ08: Διαχείριση αποβλήτων επιτραπέζιας ελιάς και ελαιολάδου

Το μάθημα αποσκοπεί στην επίτευξη των ακόλουθων μαθησιακών αποτελεσμάτων από τους φοιτητές:

- την απόκτηση γνώσεων σχετικά με την ανάπτυξη τεχνικών διαχείρισης παραπροϊόντων και αποβλήτων γραμμών παραγωγής ελαιοκομικών και ελαιουργικών προϊόντων,

- την απόκτηση γνώσεων για σύσταση και το περιεχόμενο των αποβλήτων,

- την απόκτηση γνώσεων με αναφορά στην περιβαλλοντική επίπτωση των αποβλήτων ελαιουργικών επιχειρήσεων,

- την απόκτηση γνώσεων με αναφορά στην περιβαλλοντική νομοθεσία για τα απόβλητα των ελαιουργικών επιχειρήσεων,

- την απόκτηση γνώσεων σχετικά με την αξιοποίηση των αποβλήτων και την περιβαλλοντική διαχείριση.

Οι θεματικές ενότητες του μαθήματος είναι:

1. Παραδοσιακά και σύγχρονα ελαιοτριβεία - απόβλητα- νομοθεσία.

2. Επεξεργασία αποβλήτων επιτραπέζιας ελιάς.

3. Επεξεργασία αποβλήτων ελαιοτριβείου.

4. Τεχνικές διαχείρισης αποβλήτων.

5. Φυσικοχημικές μέθοδοι επεξεργασίας και μετρήσεις.

6. Ηλεκτροχημική επεξεργασία υγρών αποβλήτων.

7. Επεξεργασία υγρών αποβλήτων με φωτοκατάλυση και υπέρηχους.

8. Βιολογικές μέθοδοι- αερόβια επεξεργασία αποβλήτων τριφασικού ελαιοτριβείου.

ΕΤΤ09: Οργανοληπτικός έλεγχος ελαιόλαδου

Στόχος του μαθήματος αυτού είναι η παροχή εξειδικευμένων γνώσεων σχετικά με τον οργανοληπτικό έλεγχο του ελαιολάδου και της επιτραπέζιας ελιάς.

Το μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος αυτού είναι οι φοιτητές να αποκτήσουν γνώσεις σχετικά με την ανάπτυξη δεξιοτήτων οργανοληπτικού ελέγχου, με τα ποιοτικά χαρακτηριστικά που καθορίζουν μια οργανοληπτική δοκιμασία και με την οργανοληπτική εκτίμηση του ελαιολάδου.

Οι θεματικές ενότητες του μαθήματος είναι:

- Οργανοληπτικά χαρακτηριστικά ελαιολάδου.

- Στοιχεία οργανοληπτικής διαχείρισης και αισθήσεις γεύσης.

- Οργανοληπτικά χαρακτηριστικά του έξτρα παρθένου ελαιόλαδου.

- Οργανοληπτικά χαρακτηριστικά επιτραπέζιας ελιάς.

- Δημιουργία οργανοληπτικού πάνελ και δοκιμές.

- Δομές εργαστηρίου οργανοληπτικού ελέγχου και χρησιμοποιούμενα μέσα δοκιμών.

ΕΤΤ10: Μέθοδοι ανάλυσης - Ποιοτικός έλεγχος

Το μάθημα έχει θεωρητικό και εργαστηριακό χαρακτήρα και αποσκοπεί στην απόκτηση γνώσεων και εργαστηριακών δεξιοτήτων για την πραγματοποίηση αναλύσεων με τελικό στόχο τον ποιοτικό έλεγχο του ελαιολάδου. Περιλαμβάνει θεωρητικό μέρος στο οποίο καλύπτονται οι βασικές αρχές λειτουργίας και η σχετική οργανολογία των εφαρμοζόμενων μεθόδων ενόργανης ανάλυσης, καθώς και εργαστηριακό μέρος στο οποίο καλύπτονται η χρήση αναλυτικών οργάνων και η εφαρμογή πρωτοκόλλων εργαστηριακών δοκιμών.

Οι θεματικές ενότητες του μαθήματος είναι:

1. Φασματοσκοπικοί μέθοδοι ανάλυσης.
2. Φασματοσκοπία UV-Vis, NMR, RAMAN, AAS, φθορισμομετρία.
3. Χρωματογραφικές μέθοδοι ανάλυσης.
4. Αέρια χρωματογραφία.
5. Υγρή Χρωματογραφία.
6. Εργαστηριακοί προσδιορισμοί και μετρήσεις φυσικοχημικών παραμέτρων με φασματοσκοπικές τεχνικές σε ελαιόλαδο (π.χ. συντελεστές απορρόφησης K270/K232/ΔΚ).

7. Χρωματογραφικός προσδιορισμός λιπαρών οξέων.
 8. Προσδιορισμός υπολειμμάτων γεωργικών φαρμάκων σε ελαιόλαδο.
 9. Προσδιορισμός βαρέων μετάλλων σε ελαιόλαδο.
 10. Προσδιορισμός νοθείας σε ελαιόλαδο.
- Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 7 Ιανουαρίου 2021

Ο Πρύτανης
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΤΣΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

